

The image shows a book cover with a layered, geometric design. The background is a solid reddish-orange color. On the left, there are overlapping rectangular shapes in white, blue, and red. The top layer is white with two vertical red stripes. Below it is a blue layer with a red diagonal stripe. The main cover is a light beige color. The title 'Guia de Ética' is centered on the beige cover, with 'Guia de' in a smaller blue font above 'Ética' in a large, bold blue font. The publisher's name 'isaac' is at the bottom in a bold blue font.

Guia de  
**Ética**

**isaac**

# Olá, isaackers

Este é o nosso guia de ética, que elaboramos para ajudar a orientar seus direitos, deveres, comportamentos e decisões como isaacker e em nome do isaac, prezando sempre pela qualidade das relações e pelo bem-estar de todo o nosso time e ecossistema.

O guia de ética é um documento vivo e que não tem a pretensão de abarcar toda a complexidade que envolve as nossas relações, pois acreditamos no princípio de autonomia com responsabilidade e contexto como principal norteador de todas as nossas ações e decisões. O isaac é a soma de todas as pessoas que fazem parte do nosso time, portanto é importante que todos nós tenhamos uma mentalidade de dono e cuidemos da nossa imagem, nossos recursos e nossa cultura.

Esse documento é aplicável a todos os isaackers, independentemente da posição ou hierarquia. Aplica-se, também, a terceiros, sempre que esses estiverem representando o isaac ou atuando em seu nome.

Esse documento foi feito com carinho (e sem juridiquês) para você ler até o final, entender tudo de um jeito incrivelmente simples e topiar viver o que está escrito. Esperamos que goste! :) Caso tenha alguma dúvida ou sugestão sobre o conteúdo, bora conversar com o time de Pessoas.

# Sumário

## Quem somos?

1. Verdadeiros e íntegros .....	4
2. Somos um time diverso .....	5
3. Autonomia com responsabilidade e senso de dono .....	5
4. Dress code consciente .....	6
5. Uso de álcool e drogas .....	6

## Orientações na condução do negócios

1. Contratação de parentes & relacionamentos entre isaackers .....	7
2. Conflitos de interesse .....	8
3. Corrupção e fraude .....	9
4. Política de gastos e reembolsos .....	9
5. Política de atividades paralelas por isaackers .....	10
6. Comunicações externas .....	11
7. Segurança da informação e virtual .....	12

**Como relatar condutas inadequadas? .....** 14

**Consequências .....** 15

**Por que temo um Canal de Ouvidoria?.....**16

**Como registrar um relato?.....**17

# Quem somos?

## 1. Verdadeiros e íntegros

Para que o isaac continue sendo um lugar onde todas as pessoas se sintam felizes e respeitadas, todo o time deve agir com ética e integridade, para sustentar um clima saudável.

- Nossa relação com isaackers, clientes, responsáveis pelos alunos e terceiros deve ser sempre cordial, empática, íntegra e respeitosa;
- Não praticamos e nem toleramos nenhuma forma de violência verbal ou física, nem qualquer forma de assédio moral, sexual ou intimidação contra qualquer pessoa;
- Cuidamos da reputação do isaac toda vez que agimos e falamos em seu nome.  
**Lembre-se:** uma reputação leva anos para se construir e segundos para se destruir.
- Não praticamos e nem toleramos qualquer tipo de envolvimento com toda e qualquer forma de corrupção ou atitudes antiéticas, seja nas atividades do isaac ou em qualquer outra atividade. Somos cumpridores de leis.
- Não nos associamos, de qualquer forma, a fornecedores, clientes e parceiros que desrespeitem Direitos Humanos ou leis, ou que, de qualquer forma, não atuem de forma ética e respeitosa.
- Não portamos qualquer tipo de arma nas dependências do isaac ou de qualquer cliente, responsável ou parceiro.

## 2. Somos um time diverso

O isaac valoriza a diversidade em todas as suas expressões, e encoraja que todas as pessoas possam ser elas mesmas para contribuir com a construção do nosso negócio. Acreditamos que um time inclusivo, diverso e autêntico é mais feliz, produtivo e criativo.

- Não discriminamos nenhuma pessoa por sua raça, etnia, cor, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, qualquer tipo de deficiência, idade, cultura, estado civil, origem, religião, nacionalidade, ou qualquer outra característica.
- Cuidamos para que nosso ambiente e nossa cultura sejam inclusivos e façam com que todos e todas, independentemente de suas características pessoais, se sintam bem-vindos e bem-vindas.
- Ao presenciar ou sofrer qualquer forma de discriminação, assédio ou conduta abusiva, devemos agir imediatamente - via Canal de Ouvidoria.

## 3. Autonomia com responsabilidade e senso de dono

Todas as nossas ações enquanto isaackers devem ter como base os interesses do isaac.

**Lembre-se:** o negócio como um todo está acima dos nossos interesses individuais.

- Avaliamos com responsabilidade nossos gastos e investimos de forma inteligente;
- Somos uma empresa ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance - Ambiental, Social e de Governança). Por isso, avaliamos os impactos socioambientais das nossas iniciativas, buscando com que sejam sempre positivas;
- Fazemos escolhas prudentes com base nos interesses do isaac, e não em interesses pessoais;
- Zelamos por nossos equipamentos e pelo espaço que utilizamos.

## 4. Dress code consciente

O isaac entende a importância de podermos expressar as nossas identidades através de nossa aparência e acredita no bom senso como norteador das nossas decisões. Por isso, somos livres para escolher a forma como nos vestimos, tendo em mente a responsabilidade relativa aos contextos a seguir:

- Ao interagir com os clientes, lembre-se que nós representamos o isaac neste momento. Muitos de nossos clientes vivem uma realidade e cultura diferentes da nossa, e o respeito mútuo deve ser o guia nessas interações.
- Lembre-se que toda vez que você veste uma camiseta ou crachá do isaac, ou está em uma ocasião social com isaackers, seus comportamentos e posicionamentos pessoais podem ser interpretados como sendo do isaac. Então tenha atenção redobrada nestes momentos.

## 5. Uso de álcool e drogas

Celebrar as nossas conquistas e socializar são fatores muito importantes para o nosso bem-estar. Ainda assim, lembre-se de sempre estar em harmonia com o time, clientes e parceiros ao pensar o momento apropriado para ingerir bebida alcoólica. Sempre que ingerir bebidas alcoólicas em atividades associadas ao Isaac, faça-o apenas quando for apropriado e sempre com moderação. Usar ou estar sob a influência de drogas ilícitas no ambiente do isaac ou no desempenho das atividades profissionais é estritamente proibido.

**Lembre-se:** nossa liberdade termina quando invade o bem-estar do outro.

# Orientações para a condução dos negócios

## 1. Contratação de parentes & relacionamentos entre isaackers

Para continuarmos construindo um time brilhante, contamos com uma ajudinha de todos os isaackers para contribuir com a indicação daquela pessoa ex-colega, conhecida, parente ou até companheira que possa fortalecer a nossa equipe, mas entendemos que as relações com parentes e parceiros podem trazer maior complexidade à situação de trabalho, portanto:

Não há problema em termos relacionamentos familiares ou amorosos no nosso time, desde que em equipes e linhas hierárquicas diferentes, para evitarmos possíveis conflitos de interesse. É fundamental que, na contratação ou movimentação de uma pessoa parente ou parceira, ambas as lideranças das pessoas saibam da relação e consentam com a contratação ou movimentação, para que possam adotar as medidas necessárias para evitar potenciais conflitos de interesse.

Caso se trate de um novo relacionamento entre isaackers, cada isaacker envolvido deve informar sua liderança direta.

Em todo caso, entendemos que relacionamentos amorosos ou familiares entre isaackers:

- o na mesma gerência;
- o entre liderança e subordinado direto ou matricial ("dotted");
- o que tenham relação exclusiva de cliente interno;

Configuram conflito de interesses e, portanto, não são permitidos em caso de contratação ou movimentação. Quando ocorrerem entre pessoas do time, devem ser comunicados aos gestores diretos e ao time de Pessoas.

Ao surgirem tais situações, o isaac buscará ativamente por alternativas que mitiguem o impacto ao isaac e às partes envolvidas. Porém sabemos que nem sempre isso será possível, já que tais soluções são limitadas ao contexto de cada situação.

O isaac quer que todo o time se sinta à vontade para conversar sobre qualquer coisa que possa estar interferindo no trabalho e não quer que o trabalho interfira no seu relacionamento e vice-versa. Por isso, confiamos no bom senso de todos os isaackers para manter um ambiente profissional.

## 2. Conflitos de interesse

O conflito de interesse acontece quando, por conta de um interesse pessoal, a pessoa pode ser influenciada a agir contra os princípios e/ou interesses do isaac, tomando uma decisão inapropriada ou deixando de cumprir alguma de suas responsabilidades.

Quais são as situações com potencial conflito de interesses?

- Contratar um fornecedor baseado apenas em relação de amizade ou por trazer algum benefício pessoal, desconsiderando ou colocando em segundo plano sua capacidade técnica ou outros interesses importantes para o isaac;
- Utilizar recursos do isaac para fins pessoais;
- Favorecer algum candidato em processo seletivo ou algum isaacker na avaliação de desempenho, por ser amigo, familiar ou por possuir relacionamento íntimo com essa pessoa;
- Ser responsável por tomar decisões que beneficiem a si próprio, como por exemplo, se promover ou aumentar o próprio salário;
- Se beneficiar ou beneficiar terceiros ao divulgar informações confidenciais do isaac;
- Trocar benefícios indevidos por vantagens na relação com terceiros, como por exemplo, presentes, informações, propina, etc.

Os isaackers podem aceitar brindes, ingressos, viagens, refeições e presentes de parceiros, contanto que não afetem suas decisões.

**Lembre-se:** em todos os casos de contratação de fornecedores, a liderança responsável pela sua área deve ser consultada, ainda que o contratante seja o melhor fornecedor técnico.

### 3. Corrupção e fraude

Não toleramos qualquer ato de corrupção ou fraude. A falsificação de documentos, o desvio de recursos da empresa, a manipulação de sistemas, dentre outras condutas irregulares, são exemplos de condutas fraudulentas.

É terminantemente proibido que qualquer isaacker dê, ofereça ou prometa qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas, ou ainda a quaisquer outras pessoas, empresas ou organizações, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar atos ou decisões, ou direcionar negócios indevidamente.

### 4. Política de gastos e reembolsos

Nosso negócio deve ser sempre financeiramente sustentável e, para isso, devemos agir com responsabilidade na hora de investir, sempre priorizando o interesse do isaac. Para ajudar na tomada de decisão, temos algumas orientações:

- Use sempre o bom senso na hora da tomada de decisão – se necessário, calibre seu bom senso com seus colegas;
- Entenda qual é a necessidade do seu gasto, e se está alinhada com os interesses do isaac;
- Acorde o reembolso com sua liderança antes de realizar o gasto. Exceto, claro, em situações de crise em que o gasto for considerado crítico – aí o alinhamento pode ser posterior;
- Todo gasto feito pelo isaac deve ser documentado, então ao incorrer em um gasto lembre-se de solicitar ao time jurídico a revisão de contrato com os terceiros envolvidos;
- Em caso de pagamento feito diretamente pelo isaac, sempre conversar com o time financeiro antes de oficializar os contratos – é importante termos todos os pagamentos mapeados para ter certeza de que não vamos deixar ninguém na mão.

- é de responsabilidade do isaacker assegurar prazos e custos das solicitações de viagens e as documentações específicas referentes a despesas de viagens, conforme descrito na nossa **política de viagens e reembolso**.

## 5. Política de atividades paralelas por isaackers

Tempo de ócio faz parte da remuneração do isaac. Contratamos equipes grandes, com remuneração competitiva, pois entendemos que o equilíbrio entre trabalho e compromissos pessoais é essencial para o nosso time ser forte e feliz.

Sob nenhuma hipótese trabalhos paralelos poderão ser realizados por isaackers para empresas de educação ou escopo similar ao do isaac, incluindo serviços financeiros, administrativos e de tecnologia. Trabalho voluntário nestes segmentos é permitido apenas para organizações sem fins lucrativos, e mediante validação com a liderança mais sênior da sua área.

Para isaackers em cargos de liderança, a regra geral é de que não serão permitidas atividades remuneradas fora do isaac. Possíveis exceções poderão ser discutidas caso a caso, sendo sempre previamente informadas e validadas pela alta gestão do isaac. Algumas exceções eventualmente passíveis de aprovação, desde que não causem conflitos de interesses, são:

- Participação em conselhos administrativos;
- Participação societária (sem exercício de atividades de administração);
- Atividades acadêmicas (lecionando, recebendo bolsas de estudo etc.)

Para os demais isaackers, qualquer atividade remunerada não vinculada ao isaac deve ser previamente alinhada com sua liderança direta e só poderá ser realizada com o seu respectivo “de acordo”, sempre fora do horário comercial, para não termos isaackers realizando jornada dupla de trabalho ou causando conflitos de interesse.

Quaisquer dúvidas, procurem pelo time de Pessoas!

## 6. Comunicações externas

Conquistamos credibilidade através de um posicionamento consistente com nossos valores e estratégia, formando assim uma voz única do isaac. Por isso, a gente toma cuidado ao falar para fora sobre o isaac.

- É bacana falar sobre o isaac em nossas redes pessoais comentando aspectos legais do dia a dia da empresa. Porém, nenhum dado de cliente, número, captura de tela com informações sensíveis, imagens da empresa ou informação de negócio deve ser compartilhado. Interações com clientes podem ser divulgadas apenas quando a liderança da sua área e o próprio cliente o autorizarem.
- Se você for procurado para falar em nome do isaac, procure sua liderança ou o Head de Marketing para entender se você pode e como deve responder. No time isaac, temos porta-vozes treinados e indicados pelo time de Marketing, que são responsáveis pela representação do isaac externamente.
- Lembre-se de que o seu comportamento, dentro e fora da empresa, pode ter um impacto direto sobre a imagem e a reputação do isaac. Não devemos sugerir ou permitir que nossas opiniões pessoais sejam entendidas como opiniões ou posições do isaac. Caso algum cliente tente se conectar com você via redes sociais, avalie se aceitará o convite e, caso aceite, lembre-se de que seus conteúdos pessoais agora serão visíveis para o cliente.
- O isaac é uma empresa apartidária, que cuida para que o seu ambiente de trabalho seja inclusivo e acolhedor. Para garantir que todos se sintam bem no isaac, não são permitidas discussões políticas em nosso ambiente de trabalho. Em nenhuma hipótese deve haver a discussão de opiniões políticas com clientes do isaac. O eventual descumprimento dessas regras ensejará a aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

- Em casos de eventuais crises ou polêmicas (incluindo investigações ou processos que tenham ou possam ter repercussão pública) envolvendo o isaac ou que possam ter impacto sobre a imagem ou reputação do isaac, a situação deverá ser imediatamente informada à sua liderança.

**Lembre-se:** Em caso de discussões envolvendo o isaac, todos os isaackers devem ser cautelosos e não estão autorizados a tomar partido na discussão publicamente, em nome do isaac, podendo apenas compartilhar a mensagem institucional publicada oficialmente.

## 7. Segurança da informação e virtual

Informação está entre nossos ativos mais valiosos. O seu uso ou divulgação inadequada pode causar sérios danos para o isaac, parceiros, fornecedores e clientes, enfraquecer nossa competitividade e prejudicar nossa reputação.

E nossas informações possuem 3 categorias:

- **Públicas** - Podem ser divulgadas para todos, dentro ou fora do isaac. São informações que já divulgamos pela imprensa ou em redes sociais e sites.
- **Internas** - São compartilhadas com todos os isaackers, mas não devem ser discutidas fora do isaac.
- **Restritas/Confidenciais** - São estratégicas disponíveis apenas para um grupo restrito de isaackers. O seu compartilhamento, mesmo dentro do isaac não é permitido. Por isso, devem ser mantidas restritas ao grupos. Combinado?

Informações **Internas** e **Restritas** podem se manifestar das seguintes formas, dentre outras:

- Dados sobre a situação financeira e comercial da empresa não divulgados na mídia;
- Planos estratégicos de negócios;
- Informações de preços;
- Planos de marketing e estratégias de desenvolvimento de negócios;
- Pesquisas e dados técnicos, invenções e inovações ainda não divulgadas;
- Dados de usuários de nossos apps;
- Propriedade intelectual;
- Segredos comerciais;
- Tudo mais que não seja de conhecimento público.

**Lembre-se:** Também é nossa responsabilidade manter práticas de segurança com nossos equipamentos e no armazenamento de informações confidenciais.

- Cada isaacker deve ter cuidado ao clicar em e-mails e sites estranhos para não sermos vítimas de golpes (scam) ou furto de informações (phishing);
- Não devemos usar o email do isaac para assuntos externos ao trabalho;
- Não devemos compartilhar senhas e acessos pessoais do isaac em hipótese alguma;
- Evite uso de redes de Wi-Fi públicas (cafés, aeroportos) ao consultar informações do isaac;
- Guarde seu crachá, computador, e outros itens corporativos com carinho;
- Deixe seu computador fechado e bloqueado quando não estiver presente;

O isaac pode monitorar e acessar a qualquer momento todos os acessos à internet, e-mails, programas de mensagem instantânea, sistemas, e informações ou arquivos recebidos, acessados ou armazenados nos equipamentos ou sistemas de comunicação do isaac. Não devemos ter expectativa de privacidade em relação a atividades realizadas com os dispositivos ou nos ambientes físicos ou virtuais do isaac.

## Como relatar condutas inadequadas?

- O isaac só continuará a crescer de forma sadia e sustentável se o time como um todo estiver engajado na preservação de seus interesses, sua estratégia e seus valores. É muito importante que tenhamos ciência dos problemas e possíveis violações desse guia, para que possamos tomar as atitudes necessárias com o objetivo de manter nosso negócio forte e o time em harmonia.
- Se você tiver alguma dúvida, presenciar alguma conduta que esteja em discordância com esse guia, ou tiver alguma suspeita de condutas irregulares, você deverá entrar em contato com o time de Pessoas ou através do nosso [Canal de Ouvidoria](#), onde é possível registrar o seu relato de forma anônima ou identificada com garantia do isaac de total confidencialidade, imparcialidade, não retaliação e seriedade, tanto na sua apuração, quanto na sua resolução.

**É proibido qualquer tipo de retaliação** a quem utilizar os canais de registro de relatos, sendo também uma conduta em desacordo com esse documento.

# Consequências

A violação de alguma das regras listadas neste guia, ou a alguma outra regra interna do isaac, poderá resultar nas seguintes consequências, de acordo com a sua gravidade:

- i) advertência escrita;
- ii) suspensão disciplinar;
- iii) desligamento com ou sem justa causa;
- iv) afastamento de atividades com determinados parceiros comerciais

As punições disciplinares graves serão previamente discutidas de forma preferencialmente anônima por um **Comitê de Ética** composto ao menos pelo CEO, o Head de Pessoas e o Head da área. Se estes estiverem pessoalmente envolvidos no caso, outras lideranças executivas do isaac, e não eles, serão convocadas. As decisões do Comitê não exigem consenso, e sim consentimento.

# Por que temos um Canal de Ouvidoria?

Os principais motivos pelo qual optamos em termos um canal de ouvidoria são::

- i) Manter o clima do time saudável;
- ii) Ajudar a mapear condutas irregulares;
- iii) Proteger as pessoas que presenciaram ou sofreram algum tipo de discriminação, assédio ou intimidação;
- iv) Promover uma cultura inclusiva.

Devemos lembrar que contamos com todos e todas isaackers para lutarmos por uma cultura forte que não tolera nenhuma atitude que esteja em desacordo com nosso Guia de Ética. Ressaltamos a importância de relatarmos qualquer atitude em desacordo com este documento para dar visibilidade à pessoa sobre a conduta, para ajudar o time de Pessoas na aplicação de nossos valores de forma ampla no time, resolver conflitos de forma segura e respaldadas pelo isaac, e contribuir para a construção de um ambiente de trabalho saudável.

# Como registrar um relato?

1. Acesse o Canal de Ética pelo link:  
<https://contatoseguro.com.br/isaac>

2. Como podemos te ajudar?

O que você gostaria:

Fazer relato

Tirar dúvida

Dar sugestão

**Continuar**

3. Aceite dos Termos:

## Leia com atenção

Para que seu relato seja concluído com sucesso, é importante colocar o máximo de informações possíveis, incluindo as **provas que conseguir reunir**. Assim, será possível validar os dados do seu relato e tomar as medidas necessárias.

Seu relato poderá ser encerrado sem uma resposta conclusiva, caso não esteja de acordo com os deveres de:

- ✓ Expor os fatos conforme a verdade;
- ✓ Proceder com lealdade, gentileza e boa-fé;
- ✓ Não agir de modo impulsivo;
- ✓ Apresentar as informações que lhe foram solicitadas para o esclarecimento dos fatos.

Li e estou de acordo com os termos acima.

# Escolha o tipo de relato ?

Com identificação:

Você gostaria de se identificar?

Sim

Não

Nome completo

Digite aqui seu nome e sobrenomes

CPF

Digite seu CPF

E-mail

Digite seu e-mail de uso pessoal

Data de nascimento (com ano completo)

DD/MM/AAAA

Telefone

(xx) xxxxx-xxxx

Celular

(xx) xxxxx-xxxx

Sem identificação:

Você gostaria de se identificar?

Sim

Não

Para receber atualizações sobre seu relato, agora você pode inserir um e-mail ou telefone e permanecer anônimo. Dessa maneira, a empresa não receberá os seus dados de identificação, que serão utilizados pela Contato Seguro exclusivamente para envio de notificações. O preenchimento destes campos não é obrigatório, mas facilita a comunicação entre você e a empresa.

E-mail

Celular

# Como registrar um relato?

4. Preencha o formulário com o máximo de informações:

**Qual a sua relação com o Isaac?**

[selecione]

**Qual o tipo de denúncia melhor se enquadra ao fato que você está registrando?**

[selecione]

**Indique a filial/unidade onde ocorreu o fato que você está denunciando:**

[selecione]

**Indique a área/setor onde ocorreu o fato que você está denunciando:**

**Como tomou conhecimento deste fato/transgressão?**

[selecione]

**Você sabe se algum Diretor, Gerente, Coordenador ou Supervisor está CIENTE do problema relatado?**

[selecione]

**Você sabe se algum Diretor, Gerente, Coordenador, Supervisor, ou Encarregado está ENVOLVIDO diretamente no fato relatado?**

[selecione]

**Você sabe se algum(ns) Diretor(es), Gerente(s), Coordenador(es) ou Supervisor(es) tentou(ram) ESCONDER o problema relatado?**

**(Apesar de não se envolver diretamente, algumas pessoas podem propositalmente ter ignorado o problema, ou ter se comprometido a fazer algo, ou ter afirmado que não era um problema, ou ter alterado evidências)**

[selecione]

**\*O que você quer denunciar?**

Descreva o mais detalhadamente possível o que aconteceu, indicando o nome(s) da(s) pessoa(s) que está(ão) envolvida(s), bem como quando o fato ocorreu e se ainda continua ocorrendo.

Existem testemunhas? Em caso positivo, indique-as.

Você sabe se existem evidências sobre o fato? Em caso positivo, indique-as.

(Quais e em que lugar(es) podem ser encontradas evidências sobre o fato denunciado? Existem documentos que comprovam esse fato? Em caso positivo, onde podem ser encontrados? Especifique da forma mais detalhada possível. Lembre-se: qualquer informação pode ser útil, por mais irrelevante que ela pareça para você. **ATENÇÃO: NÃO REMOVA OU TOME CONTATO COM QUALQUER EVIDÊNCIA OU PROVA, POIS A INVESTIGAÇÃO PODE SER PREJUDICADA.**)

Caso seja aplicável, indique o valor financeiro envolvido no fato relatado:

Caso você tenha alguma sugestão de como solucionar o problema, descreva-a:

## 5. Aceite da Política de Privacidade

### Leia com atenção

Ao preencher o formulário, você concorda que a Contato Seguro salve e envie as informações prestadas à empresa/organização contratante de seus serviços, possibilitando que medidas sejam tomadas a partir da análise do conteúdo de suas respostas. Para mais informações sobre a proteção de dados e os direitos do usuário, acesse [este link](#), ou a [Política de Privacidade](#).

Li e concordo com o termo acima

# Guia de Ética

Contamos com o time para que todas as recomendações e regras do documento sejam observadas para a construção da cultura e empresa com as quais sonhamos.

Caso tenha alguma dúvida ou notificação, entre em contato com o time de Pessoas :)

**Lido e de acordo:**

---

Nome  
CPF